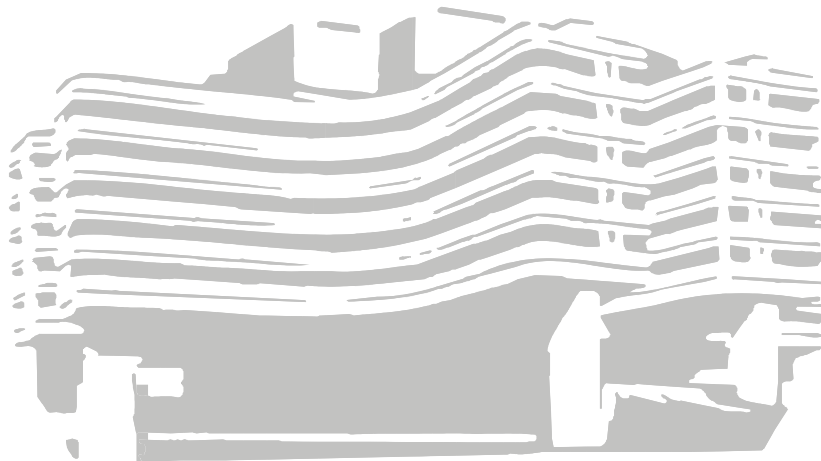




КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ЕТАЛОНИРАЊА МЕРНЕ ОПРЕМЕ У ВМА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 386/2015



На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9275-1 од 28.09.2015. године, Решења о образовању комисије број 9275-2 од 28.09.2015. године године за јавну набавку 386/2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге еталонирања
мерила хемијско-оптичких величина (ком.9)

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста, техничке карактеристике и опис услуге
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац понуде
7.	Модел уговора
8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
9.	Образац трошкова припреме понуде
10.	Образац изјаве о независној понуди
11.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
12.	Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења изршења уговорене обавезе и отклањање недостатака у току трајања гарантног периода



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. _____
_____ 2015.

Прилог 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка: отворени поступак, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.

(3) Предмет јавне набавке: услуга – еталонирање мерила хемијско-оптичких величина за потребе Војномедицинске академије број 386/15 у отвореном поступку, обликован у 9 партија, ознака из општег речника набавки: 50430000.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге.

(5) Контакт: вс Тајјана Курандић, тел. 36-08-078, факс 266-15-01, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.

(6) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА" за сваку партију посебно.

(7) Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 2 дана од дана јавног отварања понуда.

ТК.

Доставити:
- у омот предмета

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА
п у к о в н и к
проф. др Зоран Шегрт

Прилог 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 386/15, Ознака из ОРН: 50430000, је услуга еталонирања мерила хемијско-оптичких величина (ком.9) на употреби у Војномедицинској академији.

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 9 (девет) партија.

Прилог 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ

Понуђач ће за потребе корисника извршити услугу еталонирања следеће мерне опреме:

Ред. број	Назив мерног уређаја	Сер. број	Корисник мерног уређаја
1.	Течни хроматограф HPLC/PDA WATERS model 2695	B055M7807	Одељење за токсиколошку хемију
2.	Течни хроматограф HPLC/UV Spectra System P2000 Thermo Separation producte		Одељење за токсиколошку хемију
3.	Течни хроматограф HPLC/PDA WATERS model e 2695	12SM40422A	Одељење за токсиколошку хемију
4.	Гасни хроматограф GC/FID 1000 DANI DPC	0310071695	Одељење за токсиколошку хемију
5.	Полариметар дигитални Unipol L1000	33561	Одељење за испитивање и контролу лекова
6.	Полариметар Chimidt i Haensch Vispol 589	34306	Институт за хигијену
7.	Рефрактометар Chimidt i Haensch Abbe/AR12	SN-34310	Институт за хигијену
8.	Кондуктометар Hanna / Hi 2300-02	08575409	Институт за хигијену
9.	Турбидиметар Hanna/ Hi98703-02	08587561	Институт за хигијену

Услуга у погледу квалитета, мора да одговара стандардима који важе у земљама ЕУ и Републике Србије.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета услуге, у складу са документацијом произвођача.

Понуђач прихвата, да контролу квалитета извршене услуге извршава корисник или његов овлашћени представник.

У циљу обезбеђења квалитета услуга, понуђач је у обавези да сву испитну и мерну опрему редовно подвргава верификацији и баждарењу, сходно постојећим прописима и стандардима.

Прилог 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку, дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
3. Понуђач је дужан да уз понуду достави сертификат о акредитацији издат од стране Акредитационог тела Србије (АТС) за поседовање лабораторије за еталонирање, која задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025, а по извршеном еталонирању уверење о еталонирању за свако мерило појединачно, у складу са захтевима поменутог стандарда за обављање послова еталонирања предметне мерне опреме.
4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - 4.1. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:
 - За средња и велика правна лица:
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину);
 - За мала правна лица:
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

 - Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину (важи за сва правна лица);
 - Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину, потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину.
- 4.2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач у свом саставу има:

- Обезбеђена средства за превоз, што се доказује прилагањем фотокопије уговора о лизингу/ доказа о власништву/другог правног основа коришћења возила;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
 - Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова-врста доказа
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

	б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда
--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ	
4	<p>Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом –позитиван пословни резултат у последњој обрачунској 2014-ој години</p> <p>4.1 За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину); За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.) са приложеним доказом о разврставању; ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину (важи за сва правна лица); <u>Напомена:</u> За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину, потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину. 4.2 Сертификат о акредитацији издат од стране АТС-а за поседовање лабораторије која задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025, те је компетентна за послове еталонирања предметне мерне опреме</p>
5	<p>Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом</p> <p>Обезбеђена средства за превоз, што се доказује прилагањем фотокопије уговора о лизингу/доказа о власништву/ другог правног основа коришћења возила</p>

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија (осим тачку 4. додатних услова под б)), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног понуђача за предметну услугу, наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

Прилог 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са знакомом:

„Понуда за јавну набавку услуге еталонирања мерила хемијско-оптичких величина (ком.9) на употреби у Војномедицинској академији, број 386/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и по окончању поступка вратиће се неотворена понуђачу са знакомом да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи следеће:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена као неприхватљива.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге еталонирања мерила хемијско-оптичких величина 386/2015 - НЕ ОТВАРАТИ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге еталонирања мерила хемијско-оптичких величина 386/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за за јавну набавку услуге еталонирања мерила хемијско-оптичких величина 386/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за за јавну набавку услуге еталонирања мерила хемијско-оптичких величина 386/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге еталонирања мерила хемијско-оптичких величина 386/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања – 30 дана.

Рачун се испоставља на основу документа – Записник о извршеним услугама/Записник о квалитативном и квантитативном пријему, у даљем тексту Записник. Рок плаћања се прецизира од дана пријема набавке услуге, о чему је меродаван датум из Записника.

Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Сл.гл. РС“ бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 68/14, 142/14 и 5/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге се рачуна од дана закључења уговора.

Рок за решавање рекламације на уверење о еталонирању не може бити дужи од 15 дана, од дана пријема писаног позива наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће приликом закључења уговора, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном периоду, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (образац 12). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВа.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 386/2015“.

Ако наручилац измени или допуну конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Врста критеријума, елементи критеријума

Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена за сваку партију посебно.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу 12. конкурсне документације).

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167 ЗЈН) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу предаје непосредно, факсом на број 011/ 266 15 01 или препорученом пошиљком са повратницом, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено односно у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

18. Рок у којем ће уговор бити закључен

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда – пре истека наведеног рока.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Прилог 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____, за јавну набавку услуге еталонирања мерила хемијско-оптичких величина на употреби у Војномедицинској академији, по партијама _____ (на линију уписати редне бројеве понуђених партија)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку услуге бр. 386/2015 за услугу еталонирања мерне опреме, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

Р.бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ РСД	ПДВ %	Јед. цена са ПДВ РСД	Укупна цена без ПДВ РСД	Укупна цена са ПДВ РСД
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Партија 1								
1.	Течни хроматограф HPLC/PDA WATERS model 2695 сер.бр. B055M7807	ком.	1					
Укупна вредност за партију 1								
Партија 2								
2.	Течни хроматограф HPLC/UV Spectra System P2000 Thermo Separation producte	ком.	1					
Укупна вредност за партију 2								

Р.бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а) РСД	ПДВ %	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ РСД	Укупна цена са ПДВ РСД
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Партија 3								
3.	Течни хроматограф HPLC/PDA WATERS model e 2695 сер. бр. 12SM4042A	ком.	1					
Укупна вредност за партију 3								
Р.бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а) РСД	ПДВ %	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ РСД	Укупна цена са ПДВ РСД
1	2	3	4	5	6	7	8	8
Партија 4								
4.	Гасни хроматограф GC/FID 1000 DANI DPC сер. бр. 0310071695	ком.	1					
Укупна вредност за партију 4								
Партија 5								
5.	Полариметар дигитални Unipol L1000 сер. бр. 33561	ком.	1					
Укупна вредност за партију 5								
Партија 6								
6.	Полариметар Chimidt i Haensch Vispol 589 сер. бр. 34306	ком.	1					
Укупна вредност за партију 6								
Партија 7								
7.	Рефрактометар Chimidt i Haensch Abbe/AR12 сер. бр. SN-34310	ком.	1					
Укупна вредност за партију 7								

Р.бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а) РСД	ПДВ %	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ РСД	Укупна цена са ПДВ РСД
1	2	3	4	5	6	7	8	
Партија 8								
8.	Кондуктометар Hanna / Hi 2300-02 сер. бр. 08575409	ком.	1					
Укупна вредност за партију 8								
Партија 9								
9.	Турбидиметар Hanna/ Hi98703-02 сер. бр. 08587561	ком.	1					
Укупна вредност за партију 9								

3. Понуда важи (најмање 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок завршетка услуге је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од 30 дана): _____ дана од дана извршења услуге.

У укупној вредности понуде подизвођач _____, учествује у износу од _____ РСД, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач)
попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

- А) САМОСТАЈНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

1

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

2

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

**6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

За јавну набавку услуге еталонирања мерила хемијско-оптичких величина (ком.9) на употреби у Војномедицинској академији, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

2

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

За јавну набавку услуге услуге еталонирања мерила хемијско-оптичких величина (ком.9) на употреби у Војномедицинској академији, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача

_____ из _____,
да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуге број 386/2015 – еталонирање мерила хемијско-оптичких величина (ком.9) на употреби у Војномедицинској академији достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
Назив:	
Адреса:	

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
Назив:	
Адреса:	

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је	
Назив:	
Адреса:	

4.

Члан групе који ће издати рачун је	
Назив:	
Адреса:	

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
--	--

Број рачуна:
Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали:

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
Војномедицинска академија

У Г О В О Р

Закључен између:

Министарство одбране Републике Србије
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија

улица

Црнотравска број 17, Београд

тел/факс:

+381 11 266 15 01

матични број

07093608

ПИБ:

102116082

коју заступа заступник начелника пуковник проф.др Зоран ШЕГРТ
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво

улица

телефон:

телефакс:

матични број:

шифра делатности:

ПИБ:

текући рачун број:

лице одговорно за потпис

уговора и директор

(у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ),

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да, по одредбама овог уговора изврши услугу еталонирања следеће мерне опреме:

Ред. број	Назив мерног уређаја	Сер. број	Корисник мерног уређаја
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

а у свему према елементима понуде број _____ од _____ године.

- 1.1. Услуга из члана 1. тачка 1.1. уговора, подразумева еталонирање мерила хемијско-оптичких величина на употреби у ВМА уз издавање Уверења о еталонирању по стандарду SRPS/ISO 17025 за свако мерно средство појединачно.

**Члан 2.
КВАЛИТЕТ**

- 2.1. Извршилац гарантује Наручиоцу квалитет за извршену услугу из члана 1. Уговора, а иста мора у потпуности да задовољава карактеристике и да одговара стандардима који важе у земљама Европске Уније и Републици Србији.

**Члан 3.
ЦЕНА**

- 3.1. Укупна вредност услуге из члана 1. Уговора, без ПДВа, износи _____ (_____) РСД. Укупна вредност са урачунатим ПДВ-ом, по стопи од 20%, износи _____ РСД.
- 3.2. Укупну вредност без ПДВ-а из става 1. овог члана чини еталонирање мерила хемијско- оптичких величина на употреби у ВМА (ком. ___).
- 3.3. Уговорена цена у члану 3. тачка 3.1. уговора је фиксна и не може се мењати до коначне реализације овог уговора.

**Члан 4.
НАЧИН ПЛАЋАЊА**

- 4.1. Плаћање услуге из члана 1. тачка 1.1. Уговора врши Наручилац, у року од 30 дана од дана завршетка услуге. Извршилац преузима обавезу да исправно сачињен рачун достави у року од 5 дана по извршењу услуге.
- 4.2. Да би Наручилац могао извршити плаћање у уговореном року, Извршилац се обавезује да испостави прописано израђена, потписана и оверена документа за наплату, и то:
- Рачун у два примерка сачињен са позивом на Уговор, са количинама и вредностима извршене услуге;
 - Уверења о еталонирању по стандарду SRPS/ISO 17025 за свако мерно средство појединачно;
 - Записник о извршеним радовима, потписан од стране комисије Наручиоца и представника Извршиоца;

Члан 5.
РОК ИЗВРШЕЊА

- 5.1. Извршилац је обавезан да услугу из члана 1. тачка 1.1 Уговора, изврши у року до _____ (_____) дана, од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 6.
ДИСПОЗИЦИЈА

- 6.1. Уговорне стране су се споразумеле да се услуга из члана 1. тачка 1.1. Уговора, изврши у Војномедицинској академији ВМА, улица Црнотравска 17, Београд.

Члан 7.
РЕКЛАМАЦИЈА

- 7.1 Рок за решавање рекламације на уверење о еталонирању не може бити дужи од 15 (петнаест) дана, од дана пријема писаног позива наручиоца.
- 7.2. За уочене рекламације на уверења о еталонирању Наручилац сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно Извршиоцу. Извршилац се обавезује да рекламацију реши у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације.

Члан 8.
КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 8.1. Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. тачка 1.1. Уговора и формирање материјалних докумената извршиће комисија Наручиоца у присуству Извршиоца, на бази личног увида, сачињавањем Записника о пријему са еталонирања.

Члан 9.
УГОВОРНА КАЗНА

- 9.1. У случају да Извршилац не изврши услугу из члана 1. у уговореном року, сагласан је да Наручилац изврши обрачун уговорне казне у износу од 0,2% за сваки дан кашњења, с тим да укупна уговорна казна не може бити већа од 5% уговорне вредности.
- 9.2. Наручилац је овлашћен да, по испостављању рачуна, зарачуна и наплати уговорну казну из тачке 9.1., без предходног обавештавања Извршиоца, с тим да је обавезан да у писаној форми саопшти Извршиоцу зарачунату уговорну казну за коју је рачун умањен.
- 9.3. Уколико Извршилац не изврши уговорне обавезе из члана 1. уговора, закасни са извршењем услуге преко рока који је покривен уговорном казном из тачке 9.1., и уколико једнострано раскине уговор, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења, у износу од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Члан 10.
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Евентуалне спорове решаваће заједнички Комисија Наручиоца и Извршиоца, а у случају да до решења не дође надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

Члан 11.
ПРАВНА СУКСЕЦИЈА

Уколико би за време трајања овог Уговора дошло до преноса функције ма које од уговорених страна на треће лице, све обавезе и права из овог Уговора прелазе на правног следбеника.

Члан 12.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 12.1 Ако нешто није регулисано Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ број 29/78, 39/85, 57/89 и 31/93).
- 12.2 Уговор је рађен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) за уговорне стране.
- 12.3 Уговор је потписан од стране извршиоца дана _____ године

ТК

ЗА ИЗВРШИОЦА:
Д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:
Заступа начелника ВМА

п у к о в н и к
проф.др Зоран ШЕГРТ

Прилог 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

Прилог 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 386/2015 – услуга еталонирања мерила хемијско-оптичких величина (ком.9) на употреби у Војномедицинској академији, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

Прилог 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
у поступку јавне набавке број 386/2015- услуга еталонирања мерила хемијско-оптичких
величина (ком.9) на употреби у Војномедицинској академији, је поштовао обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде.

У _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума, издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Извршилац: једнострано раскине уговор о јавној набавци, не буде извршавао своје обавезе у роковима или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора о јавној набавци број _____, у случају неиспуњења уговорних обавеза, из става 3. ове изјаве.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)